



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Teresa Sarti"
Campi Salentina

ISTITUTO COMPrensivo - CAMPI SALENTINA
Prot. 0001298 del 13/05/2020
08 (Uscita)



REGOLAMENTAZIONE DIDATTICA A DISTANZA – emergenza covid-19

- Premessa

Le condizioni di emergenza per il rischio epidemiologico da COVID19 obbligano le scuole, da un lato, alla sospensione delle attività didattiche in presenza, dall'altro sollecitano la comunità educante a proseguire il servizio fondamentale e costituzionalmente garantito per alunni, studenti e la società tutta, qual è l'istruzione. Consapevoli che la didattica a distanza non può sostituire il complesso sistema di emozioni, empatia e rapporti interpersonali che sottostanno alla dimensione relazionale e comunitaria dell'apprendimento, non avendo contezza della durata di tale emergenza, diventa necessario, nella massima serenità, predisporre l'attivazione di tutti gli strumenti possibili, che in parte sono già comunemente utilizzati nella didattica quotidiana, per mantenere attivi: la comunicazione, l'interazione, la relazione educativa tra docenti e discenti.

Il seguente documento integra le linee guida per la didattica a distanza, la regolamentazione dell'anno scolastico, il patto di corresponsabilità educativa con le famiglie, il regolamento disciplinare alunni, quanto già comunicato con disposizioni precedenti (prot 958 del 11.03.2020; 1067 del 02/04/2020;; 1087 del 03/04/2020; 1204 del 26/04/2020) ed ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico didattica condivisa il percorso di didattica "a distanza" legato alla emergenza Covid 19. Secondo il DPCM 4 marzo 2020 , art. 1. Comma 1 punto g). "I Dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità". La scuola, seppur chiusa come edificio, continua ed è operativa e aperta come comunità di pratica e di apprendimento.

- Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico

Ogni **docente** utilizzerà gli strumenti indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

Ogni **studente** sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro.

Tutti gli studenti e tutti i docenti sono tenuti a partecipare all'attività didattica proposta a distanza

- Modalità di erogazione della Didattica a distanza

Sincrono	Asincrono
Gli alunni apprendono allo stesso tempo la comunicazione è in tempo reale Può essere più motivante e incisivo Permette feedback immediato	Gli alunni apprendono in tempi diversi La comunicazione non è in tempo reale Può essere più efficiente e flessibile Gli alunni lavorano secondo il proprio ritmo
Esempi: Videolezione, chat, live stream	Esempi: email, messaggi, screencast, video didattici, tutorial, film, relazioni, padlet

- Disposizioni organizzative per i docenti:

- La DAD si compone di lezioni asincrone in classroom (primaria e secondaria) o padlet (infanzia) e di videolezioni da svolgere secondo orario programmato;

- Classroom è l'ambiente della classe virtuale dove in STREAM si svolgono comunicazioni con gli alunni; in LAVORI DEL CORSO si presentano lezioni asincrone tramite la presentazione di materiali accompagnati da descrizioni e istruzioni, si assegnano esercitazioni definendo il tempo di consegna e restituendo i lavori agli alunni, con MEET invece si svolgono le videolezioni;

- il REGISTRO OMNIA è il registro ufficiale della classe e del docente e documenta la presenza in servizio e il lavoro svolto secondo quanto programmato:

ogni giorno in corrispondenza del precedente orario di servizio in presenza va posta la firma di presenza, indipendentemente se in corrispondenza si effettuano video lezioni, si controllano e si FIRMANO le circolari, si registreranno sinteticamente gli argomenti trattati in classroom con i materiali e le video lezioni, anche se l'orario delle video lezioni non corrisponde a quello di omnia (si potrà mettere una annotazione in merito) e si registreranno sinteticamente i compiti assegnati.

Nel registro di classe e/o personale saranno inseriti come di solito le programmazioni periodiche, relazioni, verbali annotazioni sul comportamento degli alunni nelle lezioni sincrone e nelle attività asincrone.

Il docente: PROGETTA i propri interventi in modalità ASINCRONA e SINCRONA in riferimento alla programmazione disciplinare bimestrale, avendo cura di stabilire in modo equilibrato gli steps operativi che l'alunno deve seguire, tra analisi del materiale proposto, comprensione, conversazioni e spiegazioni sincrone, elaborazioni, assegnazione di compiti; VERIFICA gli elaborati dell'alunno; esprime un giudizio sullo stesso per consentire all'alunno percorsi di miglioramento, promuove percorsi di AUTOVALUTAZIONE, registra i progressi dell'alunno per la valutazione dei percorsi di apprendimento.

I docenti terranno un Diario di bordo in merito a quanto necessario per esprimere una valutazione sull'andamento delle attività scolastiche a distanza e sui progressi degli alunni.

I docenti sono tenuti a segnalare al dirigente scolastico per iscritto situazioni di ripetute assenze alle lezioni sincrone e/o asincrone (mancata consegna degli elaborati) e segnaleranno ad alunni e genitori i comportamenti non appropriati degli alunni.

- Patto di corresponsabilità educativa della didattica a distanza tra scuola, genitori, alunni (integrazione)

La scuola si impegna a mantenere la continuità dei percorsi di apprendimento, attivando proposte didattiche, attraverso la scelta di strumenti e modalità consoni all'età e al livello di tutti gli alunni e di ciascuno;

- a mantenere comunque un contatto personale e visivo con i propri allievi, in modo da garantire un approccio alla didattica on line sereno e proattivo;
- a proseguire i percorsi di inclusione per gli alunni con bisogni educativi speciali;
- a fornire feed back adeguati affinché gli alunni migliorino i percorsi di apprendimento
- a fornire strumenti utili allo svolgimento della didattica a distanza, secondo le proprie disponibilità, agli alunni in situazioni di disagio economico sociale;
- a fornire supporto tecnico per l'uso degli strumenti e alle piattaforme digitali

I genitori si impegnano: a prendere visione del presente Patto di Corresponsabilità, del Regolamento G SUITE presente nella sezione [“didattica a distanza del sito scolastico”](#) e [parte integrante del seguente documento](#), accettarlo e condividerlo unitamente all'informativa sulla privacy relativa alla didattica a distanza;

- a seguire i propri figli nell'utilizzo degli strumenti digitali;
- vigilare sull'uso delle app o delle piattaforme, controllando unicamente il modo in cui stanno usando il dispositivo perché non si distraggano, ad esempio, con funzioni non utili, giochi o altro;
- lasciare autonomia di relazione con l'insegnante durante le videolezioni, senza sostituirsi al proprio figlio o commentando l'intervento dell'insegnante;
- a monitorare i loro progressi, non perdendo il contatto con la scuola e verificando periodicamente le lezioni assegnate nella classe virtuale e gli avvisi e circolari nel registro OMNIA
- ad assicurare la partecipazione regolare e la puntualità dello studente avvisando il docente di riferimento nel caso in cui l'alunno sia impossibilitato a seguire le lezioni;

- ad istruire i propri figli sulle forme della buona educazione online rendendoli consapevoli del fatto che l'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica e qualsiasi azione che violi la privacy dei docenti/compagni di classe comportano sanzioni disciplinari.

Gli alunni hanno l'opportunità di proseguire la loro formazione impegnandosi

- ad accedere ai materiali messi a disposizione dai docenti, a condividere proposte e attività in gruppo, realizzando prodotti digitali, sottoponendo quanto hanno prodotto alla valutazione degli insegnanti;
- ad organizzare la propria giornata secondo la routine consolidata alternando momenti di studio, a momenti di riposo e attività fisica;
- a tenere in ordine la propria postazione di studio, in un luogo tranquillo,
- a presentarsi in ordine, puntuali alle video lezioni, indossando cuffie audio, avendo a disposizione il materiale,
- a tenere un comportamento corretto allontanandosi dalla lezione con il permesso dei docenti o dei genitori;
- a svolgere i compiti con onestà e consegnarli i compiti secondo i tempi previsti;
- si impegnano ad usare la piattaforma per la didattica a distanza solo per lo svolgimento delle attività scolastiche sincrone ed asincrone.

La mancata frequenza delle attività a distanza sincrone ed asincrone senza giustificato e documentato motivo sarà oggetto di valutazione negativa allo scrutinio finale.

- Integrazione del Regolamento disciplinare degli alunni

In base alla normativa vigente in materia di Privacy e di Cyberbullismo non è consentito alcun utilizzo non autorizzato di immagini, video-audio lezioni e materiale prodotto durante le attività di e-learning e teleconferenza.

Infrazioni

In particolare è fatto espressamente divieto di:

- filmare o registrare, catturare screenshot dei contenuti presenti nelle piattaforme senza autorizzazione e condividerli in qualunque sede;
- intervenire con commenti inappropriati, offensivi e denigratori sia verso gli insegnanti, sia verso i compagni;
- prendere il controllo di chat o video-lezioni, bannando o escludendo compagni e docenti;
- permettere a terzi di accedere alle piattaforme con il proprio account;
- utilizzare in qualsivoglia modo gli strumenti delle piattaforme in modo non consono al fine di escludere, deridere, offendere i compagni e gli insegnanti.

Sanzioni

Un comportamento scorretto esporrà l'alunno a sanzioni disciplinari, con ammonizioni, esclusione dalle video lezioni, voto negativo in comportamento.

Si rammenta che potrà anche comportare sanzioni penali e civili per i genitori. In particolare si rammenta che offendere l'insegnante durante l'esercizio delle proprie funzioni, quindi anche durante l'attività on-line o con condivisioni non autorizzate di materiale audiovisivo, è un comportamento riconducibile a reato di oltraggio a pubblico ufficiale.

E' parte integrante del seguente Regolamento il contratto di comodato d'uso degli strumenti consegnati ai genitori degli alunni

Approvato dal collegio dei docenti il 08/05/2020

Approvato dal consiglio d'istituto il 12/05/2020 delibera n 33

CONTRATTO DI CONCESSIONE DI BENI IN USO GRATUITO

L'anno, il giorno _____ del mese di con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge

TRA

Questo Istituto Comprensivo "Teresa Sarti", con sede in Piazza Giovanni XXIII, 23, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico denominato in seguito **comodante**

E

il/la Sig./Sig.ra

_____ nato/a _____
il _____ residente in Campi Salentina (LE) _____ in
via _____ n. _____ codice Fiscale _____;

Genitore dell'Alunno _____ frequentante nell'a.s. la classe
_____ del Plesso di Scuola Primaria/secondaria _____".
denominato/a in seguito **comodatario**

PREMESSO

1. che è concesso ai genitori degli alunni il comodato d'uso dei suddetti dispositivi mobili affinché vengano utilizzati dai rispettivi figli

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di concessione di beni in uso gratuito tra le parti, redatto in duplice originale. Il comodante cede in comodato d'uso gratuito al comodatario il computer/Tablet _____ Inv N° _____ di seguito denominato bene, è ceduto dal comodante al comodatario alle seguenti condizioni:

Art. 1

Consegna del bene oggetto del contratto

1. Il comodante consegna il bene direttamente al comodatario all'atto della stipula del presente contratto.
2. La consegna del bene è attestata da una specifica dichiarazione rilasciata dal comodatario in calce al presente contratto. Il comodatario sottoscrive tale dichiarazione dopo avere avuto l'opportunità di verificare la completezza del materiale ricevuto in consegna, la sua corretta funzionalità, nonché l'assenza di vizi tali da rendere il bene non idoneo al suo pieno utilizzo o tali da arrecare pregiudizio e danni a chi se ne serva.

Art. 2

Uso, custodia e conservazione

Il comodatario può servirsi del bene ricevuto in comodato per l'uso cui il bene stesso è destinato, in relazione agli obiettivi del progetto citato in premessa.

Inoltre, il comodatario si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni prescritte dal presente contratto e, in particolare, ha l'obbligo di:

1. conservare con la massima cura il bene concesso in comodato d'uso impiegando la diligenza del buon padre di famiglia, di cui all'art. 1804 comma 1, Codice Civile;
2. non trasferire a terzi né mettere a disposizione di terzi il bene oggetto del presente contratto (divieto di sub comodato);

3. conservare l'imballo originale del bene, oltre a tutta la documentazione di accompagnamento del bene stesso;
4. custodire il bene consegnato, la cui cura è esclusivamente del comodatario al quale è affidato non solo nelle ore scolastiche in quanto strumento personale che lo studente deve avere con sé come corredo di studio quotidiano;
5. mantenere sempre leggibile il numero di matricola del tablet;
6. usare il bene nel rispetto di tutte le leggi e normative comunitarie, nazionali, regionali e locali in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del contratto;
7. assumersi ogni rischio e responsabilità, nei confronti di terzi, conseguente all'utilizzo del bene rinunciando a qualsiasi diritto, ragione e azione verso il comodante; 8. comunicare in maniera tempestiva qualsiasi variazione di residenza.

Il comodatario inoltre si impegna a non eseguire modifiche hardware. Il comodatario e lo studente sono personalmente responsabili delle installazioni di software non coerenti con le attività connesse con il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto citato in Premessa.

Il comodante ha facoltà di richiedere il ripristino totale o parziale del bene a cura e spese del Comodatario in caso di dolo appurato, fatti salvi gli eventuali provvedimenti del caso. Il mancato rispetto di una o più delle disposizioni di cui sopra può determinare la risoluzione anticipata del contratto da parte del comodante, mediante richiesta scritta.

Art. 3

Durata

Il rapporto di comodato d'uso, oggetto del presente contratto, decorre dal giorno della firma del presente contratto e della dichiarazione di consegna del bene. **Il presente contratto scade al termine dell'emergenza sanitaria, salvo quanto previsto dal successivo art. 4 -** Risoluzione anticipata del contratto.

Art. 4

Risoluzione anticipata del contratto

Il contratto di comodato d'uso si scioglie anticipatamente nei seguenti casi:

1. Ritiro o trasferimento dell'allievo ad altro Istituto.
2. Cambio classe (da valutare l'adeguamento alla classe di inserimento).

Il contratto inoltre può essere risolto anticipatamente dal comodante nel caso di mancato rispetto di una o più delle disposizioni indicate nel precedente art. 2 - Uso, custodia e conservazione e di quanto previsto nel successivo art. 6 - Risarcimento danni.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il comodatario dovrà procedere alla restituzione del bene secondo quanto specificato nel successivo art. 5 - Restituzione del bene.

Art. 5

Restituzione del bene

Alla scadenza del contratto di comodato, o alla sua risoluzione anticipata, il comodatario è tenuto alla restituzione del bene.

I termini di riconsegna verranno indicati mediante apposita circolare nel caso di scadenza naturale del contratto.

In caso di risoluzione anticipata la consegna dovrà avvenire con le seguenti modalità: a) contestualmente al verificarsi dei casi di cui al precedente art. 4,

punto 1;

b) entro cinque giorni lavorativi al verificarsi dei casi di cui al precedente art. 4, punto 2;

c) entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta di cui all'ultimo comma del precedente art. 2 - Uso, custodia e conservazione.

La riconsegna dovrà essere effettuata presso la Segreteria alla presenza del DsGA. In tale sede sarà verificato che il bene si trovi nello stesso stato in cui il comodatario lo ha ricevuto,

completo dell'imballo originario e di tutta la documentazione di accompagnamento del bene stesso, in buono stato di conservazione e di corretto funzionamento, tranne il normale deterioramento per l'uso. In caso contrario si procederà secondo quanto contenuto nell'Art. 6 - Risarcimento danni. Un apposito verbale, che certificherà la riconsegna del bene, verrà redatto anche in caso di risoluzione anticipata del contratto di comodato.

In caso di mancata restituzione del bene entro i termini previsti si procederà secondo quanto stabilito nel successivo art. 6 - Risarcimento danni.

Art.6

Risarcimento danni

Qualora si verificano eventi non coperti dalla polizza assicurativa (vedi allegato B) o in caso di mancata restituzione del bene, il comodatario è tenuto a versare alla scuola il corrispettivo del danno, salvo l'eventuale maggiorazione per un nuovo acquisto, fatto dalla scuola, avente caratteristiche simili.

Art. 7

Perimento e Responsabilità del comodatario

In caso di perimento del bene ricevuto in comodato a causa di furto o smarrimento, il comodatario è tenuto a darne comunicazione al comodante entro 48 ore in forma scritta, fornendo, sempre in forma scritta, la descrizione delle modalità con cui è avvenuto il fatto. Il comodatario inoltre dovrà sporgere denuncia ai Carabinieri, specificando che il bene è di proprietà del comodante e facendo pervenire originale o copia autenticata della denuncia al comodante.

Il comodatario si assume ogni responsabilità civile e penale per l'uso improprio del bene, per l'uso non autorizzato da parte di terzi ed è direttamente responsabile verso il comodante e terzi per danni arrecati da ogni abuso o trascuratezza nell'uso del bene. Art. 8

Rinvii

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 1803 e seguenti del codice civile, ove compatibili.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131 del 26/4/1986. In questa ipotesi, sono a carico dell'interessato le spese di registrazione, così come le spese inerenti l'imposta di bollo del presente contratto.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile il comodatario dichiara di aver letto e di accettare integralmente il presente contratto.

addì, _____

Firma del comodatario

Firma del comodante

La dirigente scolastica Anna Maria MONTI